



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst.
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Nr.3347/18.03.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform Ordinului MS nr.166/2023

Spitalul Municipal Toplița, cu sediul în Toplița, strada Victor Babeș, nr.3, județul Harghita, organizează concurs în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, pentru următoarele posturi:

- un post medic specialist, confirmat în specialitatea psihiatrie, normă întreagă, durată nedeterminată în cadrul cabinetului - ambulator psihiatrie;

Condițiile generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de înscriere :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia de pe diplomă de licență și certificatul de specialist;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

d) dovada/înscrișul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

- rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează

- doctorat

- doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)

- activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani

- membru al societății/asociației de specialitate.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun European;

l) copie după carnetul de muncă și/ sau adeverință eliberată de angajator din care să rezulte vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului;

m) chitanța de plată a taxei de concurs de concurs 200 lei.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitatea.

Copiile documentelor prevăzute la lit. b, lit. c și lit. i se vor prezenta și în original, în vederea certificării copiilor cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei.

Dosarele de concurs se depun la Spitalul Municipal Toplița, compartiment RUNOS, tel. 0266342432 / int.169, persoane de contact Ciubucă Lenuța, email: secretariat@spitaltoplita.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (cel puțin 10 zile lucrătoare de la afișare): în perioada 20.03.2025-04.04.2025, în intervalul orar 9:00 – 14:00, conform cerințelor **Ordinului MS nr.166/2023.**

Calendar de desfășurare a concursului – medic specialist, specialitatea psihiatrie

20.03.2025 - 04.04.2025, între orele 9 - 14 depunere dosare înscriere concurs la sediul spitalului;

07.04.2025, ora 10:00, selecția dosarelor de concurs la sediul unității;

08.04.2025, ora 14:00, rezultate selecție dosare (admis/respins), la sediul unității și pe site-ul: www.spitaltoplita.ro;

09.04.2025, ora 14:00, depunere contestații cu privire la selecția dosarelor la sediul instituției;



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst.
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

10.04.2025, ora 14:00, afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor la sediul unității și pe site-ul : www.spitaltoplita.ro;

14.04.2025, ora 10:00, proba scrisă la sediul unității;

14.04.2025, ora 14:00, afișare rezultate proba scrisă la sediul unității și pe site-ul unității: www.spitaltoplita.ro;

15.04.2025, ora 14:00, depunere contestații proba scrisă la sediul unității;

16.04.2025, ora 14:00 afișare rezultate privind soluționarea contestațiilor la proba scrisă la sediul unității și pe site-ul: www.spitaltoplita.ro;

17.04.2025, ora 10:00 proba interviu, la sediul unității;

17.04.2025, ora 14:00, afișare rezultate proba interviu la sediul unității și pe site-ul: www.spitaltoplita.ro ;

22.04.2025, ora 14:00, depunere contestații cu privire la rezultatele probei interviu la sediul unității;

23.04.2025, ora 14:00, afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor proba interviu la sediul instituției și pe site-ul: www.spitaltoplita.ro ;

24.04.2025, ora 14:00, afișarea rezultatelor finale la sediul unității și pe site-ul: www.spitaltoplita.ro ;

Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare, candidatul va fi identificat prin acest număr de înregistrare a dosarului. Tematica de concurs se va publica pe site-ul www.spitaltoplita.ro și este cea pentru examenul de medic specialist, specialitatea psihiatrie .

Formularul de înscriere, metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante sunt publicate pe site-ul www.spitaltoplita.ro și la afișate la sediul spitalului.

Manager,
Dr. Ioniță Alexandra Dorina



Întocmit,
Ciubuca Lenuța



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

TEMATICA pentru concursul de ocupare de post specialitatea PSIHIATRIE

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Conceptia clinico-nosografica in psihiatria contemporana. Clasificarea tulburarilor mintale (ICD-10-WHO, DSM-IV-APA). Criterii de validitate si credibilitate a diagnosticului psihiatric. (9,13,17,23,24,25,26,28,29)
2. Normalitate, anormalitate, sanatate si boala psihica. (8,11,17,19,27,28)
3. Bazele biologice ale psihiatriei. Genetica si psihiatria. (9,17,19)
4. Bazele biologice ale psihiatriei (6,9,17)
 - neurotransmitatorii
 - neuroanatomie functionala
5. Doctrina psihopatologica: psihanaliza, cognitivismul, comportamentalismul (behaviourism-ul), configurationismul (gestalt-ismul), psihopatologia dezvoltarii, organodinamismul, etc. (5,8,9,17)
6. Aspecte sociologice in psihiatrie: dinamica microgrupului familial, reseaua de suport social, conceptul de "normalizare" si "proiect de viata", "etichetarea" sociala in psihiatrie, disabilitatile sociale si destatuarea in psihiatrie. (4,9,12,18)
7. Epidemiologia psihiatrica. (9,17)
8. Etiopatogeneza generala psihiatrica: tipurile de patogeneza psihiatrica. Vulnerabilitatea si factorii de risc in psihiatrie (factorii de "teren"). (9,11,12,17)
9. Influenta psiho-sociale stresante in etiopatogenia tulburarilor psihice (psihogeneza/sociogeneza). Conceptul de endogeneza si somatogeneza in psihiatrie. (11,12,17)
10. Semiologie psihiatrica: simptome psihopatologice constand in tulburarea diverselor functii psihice: atentie (prosexie), perceptie, memorie (si reprezentare), imaginatie, gandire, dimensiunea pulsionala si afectiva a psihismului, motivatie, actiune voluntara, limbaj si comunicare, expresivitate si dimensiunea spirituala a psihismului (in special constiinta morala). (1,2,5,15,17)
11. Semiologie psihiatrica: sindroame psihopatologice: tulburari ale constientei (vigilantiei, "delirium" si tulburari ale somnului cu vise, etc.), sindrom (s.) anxios, s. fobic, s. obsesiv si compulsiv, s. depresiv, s. maniacal, s. delirant, s. halucinator, s. de depersonalizare, s. de transparenta-influenta psihica, s. dezorganizant ideoverbal (tulburari formale ale cursului gandirii, ale semanticii vorbirii), s. deficitar catatonic, s. amnestic organic, s. demential, s. retardare mintala (oligofrenie). (1,2,5,15,17)
Nota: In domeniul psihopatologiei descriptive sunt recomandate instrumentele OMS si europene SCAN, CIDI, AMDP, manualele clasice de psihiatrie (Kaplan, Oxford, Kendall, etc.).
12. Boala Alzheimer si alte demente (neuro-degenerative) predominant ale varstei a III-a. Elemente ale neuro-psiho-patologiei corticale si subcorticale: (de lob frontal, temporal, parietal, occipital: afazii, apraxii, sindroame extrapiramidale si talamice). (1,4,5,9,13,15,18,21,23,24,25,26,28,29)
13. Tulburari psihopatologice dupa traumatismele cerebrale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
14. Tulburari psihopatologice in ASC si in alte tulburari circulatorii cerebrale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
15. Tulburari psihopatologice in infectii (cu localizare cerebrala, generale sau cu alta localizare dar cu afectare cerebrala), inclusiv in infectiile HIV si in TBC. (1,4,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
16. Tulburari psihopatologice in tumorile cerebrale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
17. Tulburari psihopatologice in disordinii (endocrinopatii). (1,3,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
18. Tulburari psihopatologice corelate ciclului menstrual, sarcinii si perioadei puerperale. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
19. Tulburari psihopatologice in epilepsie. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
20. Alcoolismul: aspecte psihologice si sociale; tulburari psihopatologice si somatice (1,4,9,11,12,16,18,23,24,25,26,28,29)



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

21. Toxicomaniile altele decat cea alcoolica: aspecte psihologice si sociale; abuzul si dependenta; tulburari psihopatologice si somatice. (1,4,13,18,23,24,25,26,28,29)
22. Psihozele schizofrene, inclusiv tulburarea schizotipala. (1,3,4,5,9,13,14,15,16,17,23,24,25,26,28,30)
23. Psihozele (delirante) acute si cele persistente. (1,3,4,5,9,13,15,16,17,23,24,25,26,28,29)
24. Tulburarile dispozitiei: tulburarea bipolară si cea monopolară depresivă (depresia recurentă), inclusiv ciclotimia si distimia. (1,3,4,5,7,9,13,15,16,18,23,24,25,26,28,29)
25. Tulburari de anxietate (tulburarea anxioasă, atacul de panica, fobiile). (1,3,4,5,9,13,15,16,18,23,24,25,26,28,29)
26. Tulburari nevrotice si somatoforme: - tulburarea (nevrotică) predominant fobica; - tulburarea (nevrotică) predominant obsesiv-compulsivă; - Tulburarea nevrotică predominant conversivă si disociativă, inclusiv s. Ganser si personalitatile multiple; - Tulburarea de somatizare, somatoforma nediferențiată, hipocondria nevrotică, disfuncția neurovegetativă somatoforma, algia psihogenă; - tulburarea (nevrotică) astenică si cea de depersonalizare. Neurastenii. (1,3,4,5,9,13,15,16,18,23,24,25,26,28,29)
27. Reactia la stress sever (acută si posttraumatică) si tulburarea de adaptare. (1,4,9,13,23,24,25,26,28,29)
28. Sindroame comportamentale asociate unei dereglari fiziologice: tulburari ale instinctului alimentar si sexual, ale agresivității si cele ale somnului. (1,9,13,15,23,24,25,26,28,29)
29. Tulburari de personalitate. (1,3,4,9,13,15,18,23,24,25,26,28,29)
30. Suicidul in perspectiva psihiatriei. (3,4,16,20,28)
31. Psihosomatica (3,4,17,18)
32. Probleme de psihiatrie in practica medicului de familie. (4,12,18)
33. Aspecte clinice specifice ciclurilor vietii. (1,4,18,28)
34. Urgente in psihiatrie. (3,4,16)
35. Interventia in criza. (3,4,16)
36. Intarzierea mintala. (1,9,13,18,23,24,25,26,28,29)
37. Tulburari specifice de dezvoltare in perioada copilariei. (9,23,24,25,26,28,29)
38. Tulburari invadante (pervasive): autismul infantil si tulburarile conexe. (9,23,24,25,26,28,29)
39. Tulburari comportamentale si emotionale cu debut la varsta infanto-juvenila, inclusiv tulburarile de conduita (tulburari predominant in sfera: alimentatiei, controlului sfincterian, agresivității la varsta infanto-juvenila). (9,23,24,25,26,28,29)
40. Terapiile psihofarmacologice. (1,3,4,7,14,15,16,19,22)
41. Terapia electroconvulsivă. (1,9,17)
42. Psihoterapiile: terapii comportamental-cognitive, de inspiratie psihanalitica, experientiale (individuale si de grup). (1,4,8,12,18,25)
43. Reabilitare si reinsertie psiho-sociala. (9,12,16,18)
44. Expertiza psihiatrico-legală. (1,3,4,18,19,20,27,28)
45. Expertiza capacității de munca: boala, deficiență (defect), disabilitate (incapacitate), handicap; programe de reabilitare in roluri sociale. (3,9,17)
46. Reteaua institutiilor psihiatrice. (3,4,18)
47. Psihiatria comunitara. (12,18)
48. Psihiatria de legatura. (4)

II - III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile clinice se vor alege din tematica clinica a probei scrise.

IV. PROBA PRACTICA

1. Examinarea, obtinerea datelor si diagnosticul in psihiatrie. (1,3,4,8,9,23,24,25,26,28,29)
 - Tipuri de interviu (structurat, semistrukturat, nestrukturat); cunoasterea principalelor instrumente OMS in acest domeniu: SCAN, CIDI.
 - Foi de observatie si evidenta standardizata in psihiatrie (AMDP-PHSD-OMS)
 - Diagnosticul in perspectiva definitiilor operationale in psihiatrie pe baza "criteriilor de diagnostic" ale ICD-10-DCR si DSM-IV
 - Diagnosticul pe axe (perspectiva DSM-IV si ICD-10)
2. Tomografia computerizata, RMN (1,9,17)



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

3. Electroencefalografia in psihiatrie. (1,17)
4. Examenul fundului de ochi in psihiatrie (17)
5. Teste biochimice in psihiatrie: testul de supresie a dezametazonei (DST), testul de stimulare a tireotopului (TRH).(1,17)
6. Probe psihologice de evaluare a functiilor cognitive: atentiei, perceptiei, memoriei; instrumente si tehnici de evaluare a inteligentei si "capacitatilor cognitive" la diverse varste (Wechsler: WAIS, WISC, Raven, etc.).(12,17)
7. Tehnici proiective de investigare a personalitatii in perspectiva psihiatriei: Rorschach, TAT, Rosenzweig, Szondi, Luscher, etc.(12,17)
8. Chestionare pentru investigarea personalitatii: MMPI, PF16, IPDE interviul OMS, Tyrer, Karolinska, etc.(12,17)
9. Scale de evaluare psihopatologice: globale: SCL-90, CRSP, BRPS si pentru anumite nuclee sindromatice ca depresia, anxietatea, fobiile, schizofrenia pozitiva si cea negativa, etc.(12)
10. Scale de evaluare observationale a comportamentului in diferite imprejurari: in spital, la ergoterapie, in societate; evaluarea disabilitatilor (DAS) si alte scale de evaluare utile in psihiatrie.(12)

BIBLIOGRAFIE

1. Birț A.M. Psihiatrie. Prolegomene clinice, Ed. Dacia Cluj-Napoca, 2001
2. Brânzei P., Chiriță V., Boișteanu P., Cosmovici N., Astărăstoae V., Chiriță R. Elemente de semiologie psihiatrică și psihodiagnostic, Ed. Psihomnia, Iași, 1995
3. Chiriță R., Papari A - Manual de psihiatrie clinică și psihologie medicală, Ed. Fundația "Andrei Șaguna", Constanța, 2002
4. Chiriță R., Papari A (coord.) -Tratat de Psihiatrie, Ed. Fundația "Andrei Șaguna", Constanța, 2002
5. Ey H., Bernard P., Brisset Ch., Manuel de Psychiatrie, Ed. Masson, Paris, 1989
6. Gheorghe M.D. - Actualități în psihiatria biologică, Ed. Intact, 1999, București
7. Gheorghe M.D. - Ghid terapeutic. Tulburare bipolară, Ed. Medicală Universitară, Craiova 2001
8. Ionescu G. - Tratat de psihologie medicală și psihoterapie, Ed. Asklepios, 1995
9. Kaplan J. H, Sadock B. J., Grebb J.A, Synopsis of Psychiatry, Seventh Edition, Williams and Wilkins, Baltimore
10. Kaplan J. H, Sadock B. J.- Taerapia medicamentoasă în Psihiatrie, Ed. Calisto, 2002
11. Lăzărescu M., Psihopatologie clinică, Ed. Vest, Timișoara, 1994
12. Lăzărescu M., Ogodescu D. - Îndreptar de psihiatrie, Ed. Helicon Timișoara, 1995
13. Lăzărescu M. (coord) - Clasificarea tulburărilor mentale și de comportament. Simptomatologie și diagnostic clinic, Ed. All Educational, 1998
14. Marinescu D, Udriștoiu T, Chiriță V, Ghid Terapeutic. Schizofrenie, Ed. Medicală Universitară Craiova, 2001
15. Micluția Ioana - Psihiatrie, Ed. Medicală Universitară Iuliu Hațieganu, Cluj-Napoca, 2002
16. Nica-Udangiu, Lidia și colab - Ghid de urgențe în psihiatrie, Ed. Suita, București
17. Predescu V. (sub red) - Psihiatrie, vol I Ed. Medicală, 1988
18. Predescu V. (sub red) - Psihiatrie, vol II, Ed. Medicală, 1998
19. Prelipceanu D, Mihăilescu R, Teodorescu R, Tratat de sănătate mintală, vol I, Ed. Enciclopedică, București, 2000
20. Scripcaru Gh, Astărăstoae V., Boișteanu P., Chiriță V, Scripcaru C, Psihiatrie medico-legală, Ed. Polirom, Iași, 2002
21. Tudose Cătălina Demențele, Ed. Infomedica 2001
22. Udriștoiu T, Marinescu D, Boișteanu P - Ghid terapeutic. Depresie majoră, Ed. Medicală Universitară, Craiova, 2001
23. *** American Psychiatric Association 1987, Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorder, Third Edition, Washington D.C, American Psychiatric Press, 1987
24. *** American Psychiatric Association 1987, Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorder, Third Edition, Washington D.C, American Psychiatric Press, 1994
25. American Psychiatric Association 1987, Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorder, Third Edition, Washington D.C, American Psychiatric Press, 2001
26. *** Clasificarea Internațională a Maladiilor (1994), CIM-X-OMS, Ed. Medicală



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

27. *** Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice - Monitorul Oficial al României 2002, XIV, 589, 1-7
28. *** Tratat de Psihiatrie, Oxford, Ediția II, Ed. Asociația Psihiatrilor Liberi din România
29. *** World Health Organization The ICD-10 Classification of Mental and Behavioural Disorders, Clinical Description and Diagnostic Guidelines, Geneva, WHO, 1992

Manager,
dr. Ioniță Alexandra Dorina





Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Anexa nr. 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs)

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele: Ciubucă Lenuța

Instituția: SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Funcția : Referent RUNOS

Numărul de telefon: 0266342432/int.169

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate. Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____



FIȘA POSTULUI

Nr.1145

I. INFORMAȚII GENERALE ALE POSTULUI

1. Nivelul postului: de execuție

2. DENUMIREA POSTULUI : MEDIC

Cod. C.O.R. : 221107

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: PRIMAR

4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor de serviciu ce decurg din fișa postului.

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate

Diplomă de licență Facultatea de Medicina si Farmacie

Certificat susținere examen medic PRIMAR, specialitatea PSIHIATRIE.

2. Perfecționări(specializări): cursuri postuniversitare în specialitate, programe de educație medicală continuă;

3. Cunoștințe de operare /programare pe calculator(necesitate și nivel); da sunt necesare, **nivel mediu**

4. Limbi străine(necesitate și nivel)cunoscute:

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: munca în echipă ,competență de decizie, gândire și acțiune, inițiativă, memorie, capacitate de concentrare, spirit de observație, imaginație originală bazată de discernământ.

6. Cerințe specifice:

- Certificat membru Colegiul Medicilor ;
- Aviz anual Colegiul Medicilor;
- Asigurare Malpraxis.

7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Nu e cazul

III. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice

- subordonat fata de : **director medical**
- superior pentru : personalul mediu sanitar și auxiliar

b) **Relații funcționale:** cu toate secțiile, compartimentele, departamentele și birourile din cadrul Spitalului Municipal Toplița.

c) Relații de control: nu e cazul

d) Relații de reprezentare: nu e cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private :

3. **Delegarea de atribuții și competență:** în perioadele în care salariatul va fi în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc atribuțiile din prezenta fișă vor fi exercitate de către un al medic activitatea conform graficului lunar de lucru aprobat de conducerea unității.

II. Standardul de performanță

a. Cantitatea

îndeplinește toate activitățile ce decurg din Fișa postului

b. Calitatea

- Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din Fișa postului;
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate;
- Respectă cu strictețe legislația în materie sanitară;
- Respectă Regulamentul intern.

c. Costuri

- Utilizează eficient aparaturii din dotare;
- Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;

d. Timp:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale
- Timp efectiv de muncă 7 ore/zi în cursul dimineții conform programului de lucru.
- Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție.

e. Utilizarea resurselor

- capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc).

f. Modul de utilizare a resurselor:

- Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care o deține;
- Se integrează în muncă de echipă;
- Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;

III. ATRIBUTII GENERALE ALE OCUPANTULUI POSTULUI

- își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;
- examinează bolnavii, stabilește diagnosticul folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică sau după caz efectuează tratamentul corespunzător, consemnează aceste date în registrul de consultații sau după caz fișa pacientului ;
- recomandă internarea în secția cu paturi a bolnavilor care necesită acesta în funcție de gradul de urgență, întocmește biletul de trimitere;
- acordă asistență medicală bolnavilor internați în secția cu paturi, potrivit programului stabilit de conducerea spitalului, la solicitarea medicului curant, consemnând consultul în foaia de observație a pacientului;
- respectă ordinea și disciplina la locul de muncă folosind integral și cu maximă eficiență timpul de lucru ,respectiv 7 ore/zi ;
- asigură și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice, respectă protocoalele în vigoare;
- respectă criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- solicită documente justificative care atestă calitatea de asigurat, în condițiile prevăzute în normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind acordarea asistenței medicale;
- să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- să completeze corect și la zi formularele utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidențele obligatorii, cele cu regim special și cele tipizate ;
- să respecte dreptul la libera alegere de către asigurat al medicului și furnizorului;
- respecta secretul profesional și Codul de deontologie medicală;
- cunoaște aplicația informatică și modulul de utilizare la nivelul cabinetului;
- să asigure acordarea asistenței medicale în caz de urgență, ori de câte ori se solicită în timpul programului de lucru, în limita competenței și a dotărilor existente;

- să solicite documentele justificative care atestă calitatea de asigurat, documentele stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în condițiile stabilite de Contractul-Cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
 - respectă normele metodologice privind completarea corectă și completă a biletelor de trimitere a concediilor medicale, rețetelor, scrisorilor medicale ;
 - introduce în programul informatic și răspunde de corectitudinea și confidențialitatea datelor introduse în sistemul informatic(privitoare la consultații, proceduri,rețete,materiale sanitare, deconturi,etc);
 - are responsabilitati privind respectarea procedurilor, codurilor conduit si etica profesionala protocoalelor, notelor , deciziilor si a altor documente interne si a legislatiei in vigoare;
 - cunoaște și respectă drepturile și obligațiile pacientului prevăzute de OMS nr.46/21.01.2003;
 - să acorde servicii medicale asiguraților fără nici o discriminare,folosind formele cele mai eficiente de tratament;
 - se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua si conform cerintelor postului;
 - poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară(echipament de culoare albă,ecuson și papucii albi)care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
 - semnează condica de prezență atât la începerea programului de lucru cât și la terminarea programului de lucru , menționând ora de începere a programului cât și ora de terminare a programului normal de lucru;
 - nu va parasi locul de munca fara aprobarea directorului medical ;
- aa. are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
- respecta prevederile ROI si ale ROF ale unității;
 - urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea cabinetului;
 - are obligatia sa prezinte la serviciul RUNOS certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor Harghita și Avizul anual, în termen de valabilitate, precum si asigurarea malpraxis anuala.
 - conduce și ține la zi situațiile statistice privind activitatea cabinetului ;
 - introduce la timp și corect datele statistice în programul SIUI și transmiterea acestora spre biroul statistică medicală din cadrul spitalului ;
 - semnează necesarul de materiale sanitare și materiale consumabile pentru funcționarea cabinetului;
 - afișează la loc vizibil programul cabinetului ambulator și a consultațiilor interclinice și îl actualizează ori de câte ori este nevoie;
 - asigură necesarul de medicamente în corelație cu stocul de urgență aprobat;
 - acordă servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților programați pe baza biletului de trimitere, care este formular cu regim special utilizat în sistemul de asigurări sociale de sănătate cu excepția urgențelor, afecțiunilor cronice prevăzute în Contractul-Cadru, iar pentru pacienții neprogramați și consultațiile pentru permis port armă și conducători auto se fac contracost conform tarifului/consultație din Contractul-Cadru ;
 - să informeze medicul de familie, prin scrisoare medicală expediat direct sau prin intermediul asiguratului, cu privire la diagnosticul și tratamentele efectuate și recomandate;
 - să finalizeze actul medical efectuat, inclusiv prin eliberarea prescripției medicale pentru medicamente cu sau fără contribuție personală, după caz a biletului de trimitere pentru investigații paraclinice, a certificatului de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, după caz atunci când concluziile examenului medical impun acest lucru;
- Scrisoarea medicală este un document tipizat care se întocmește în două exemplare din care unul rămâne la medicul de specialitate, iar un exemplar este trimis medicului de familie, direct sau prin intermediul asiguratului, scrisoarea medicală conține obligatoriu numărul contractului încheiat cu CAS Harghita;

- să utilizeze pentru prescrierea medicamentelor cu sau fără contribuție personală și după caz, a unor materiale sanitare în tratamentul ambulatoriu și a recomandărilor pentru investigațiile medicale, numai formularele cu regim special aprobate, conform reglementărilor în vigoare ;
- respecta și aplica prevederile documentației ISO 9001/2015;
- respectă și aplică prevederile documentației ISO 37001/2023 Anti-Mită.
- să întocmească liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, dacă este cazul;
- cunoaște și respectă Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun ,

Se interzice fumatul în unitățile sanitare.

- cunoaște, respectă și aplică prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănitar cu completările și modificările ulterioare- Cap.Asigurați – Calitatea de asigurat, a Normelor de aplicare a Contractului Cadru specific Ambulatoriului servicii medicale furnizate în Ambulatoriu.
- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- execută orice alte dispoziții date de superiorii ierarhici în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal;
- respectă prevederile **Ordinul MS nr.1761/2022**, privind curățarea,dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice;
- sa nu primeasca sau sa conditioneze, în orice fel, acordarea îngrijirilor medicale ori îndeplinirea celorlalte atribuții ce-i revin de obtinerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
- codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD 10 AM v.3.0. și a aplicației DRG Naționala 4.0.
- răspunde de calitatea muncii prestate.

IV.Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate)conform OMS nr. 1101/2016, anexa nr.1,CAP .II

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

V. ATRIBUTII PE LINIE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR CONFORM ART.62 DIN OMS NR.1226/ 2012:

Medicul care își desfășoară activitatea în sistem public sau privat, în spital sau, după caz, ca medic de familie, medic de întreprindere, medic școlar, medic stomatolog, medic al unității militare, medic al penitenciarului are următoarele atribuții:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

VI. ATRIBUTII PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, CONFORM Legii nr.319/20006 :

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat ;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, mijloacele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

VII. ATRIBUTII CONFORM LEGII NR.307/2006 CE REVIN SALARIAȚILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

- a. să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;
- b. la terminarea programului de lucru să verifice aparatura electrică starea ei de funcționare și de asemenea scoaterea acesteia din priză;
- c. să anunțe imediat despre existența unor înmrejurări de natură să provoace incendii dau despre producerea unor incendii și să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- d. să acorde prim ajutor, când și cât este rațional posibil, sменilor din inițiativa proprie sau la solicitarea victimilor, conducerii, pompierilor;
- e. să întrețină mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- f. să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- g. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- h. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

i. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.

VIII.RESPONSABILITĂȚI

- a.răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu,
- b.răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c.răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d.răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e.răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;
- f.răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor pentru situații de urgență;
- g.răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme ivite pe parcursul derulării activității;

IX.Limite de competență

- a. nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Municipal Toplița.
- b. nu folosește numele Spitalului Municipal Toplița în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.
- c. Verifică utilizarea calculatorului – de către personalul din cadrul secției strict în desfășurarea activității, nu în alte scopuri.
- d. Verifică utilizarea aparate de pe secție, de către personalul subordonat ,cunoaște tehnicile impuse de specificul secției și gradul de risc în utilizarea acestora.

X.Responsabilități privind sistemul de management al calității

- a. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- b. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

XI.Precizări

În funcția de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Întocmit de:

- 1.Numele și prenumele: dr.Lazăr Narcisa
- 2.Funcția de conducere : director medical
- 3.Semnătura _____
- 4.Data : 10.03.2025

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1.Numele și prenumele: Vacant
- 2.Funcția : medic primar
- 3.Semnătura _____
- 4.Data 10.03.2025

Contrasemnează:

- 1.Numele și prenumele: dr.Ioniță Alexandra Dorina
- 2.Funcția : manager
- 3.Semnătura : _____
- 4.Data: 10.03.2025